

Stöd för dig som skall vara ordförande:

Som ordförande har du ansvar men också mandat att besluta över vissa saker. Vad du behöver tänka på som ordförande beror bland annat på gruppens uppgift och storlek. Detta dokument kan vara ett stöd för dig när du skall vara ordförande för ett seminarium, möte eller grupparbete. Dokumentet kan läsas parallellt med lärandestöd för grupparbete där fokus ligger på gruppen som helhet.

KOMMUNIKATION

- bidra till att involvera alla deltagare, se till att alla får komma till tals
- var lyhörd för olika synpunkter i gruppen
- uttryck din egen åsikt

ROLLER

- organisera arbetet i gruppen på ett ändamålsenligt sätt (tex val av sekreterare eller tidhållare om det behövs)

UPPGIFT

- försäkra dig om att alla i gruppen är överens om uppgiften och tidsramen
- använd tiden för mötet på ett effektivt sätt
- se till att diskussionen hålls i ämnet
- gör en sammanfattning av gruppens arbete och de beslut som fattats

PLAN

- ansvara för att gruppen har en plan inför det fortsatta gemensamma arbetet

PERSONLIGT ENGAGEMANG

- var förberedd för din uppgift som ordförande
- fundera efter mötet vad du gjorde bra och vad du behöver träna på som ordförande